

# マイバム 操作マニュアル

MYBUM Operation Manual



# Contents

## マイバム基本編

### **マイバムとは？**

3つの特徴 .....	7
年間スケジュール例 .....	7

### **マイバム作成の流れ** ..... 8

### **始め方と終わり方**

マイバムサービスのホームページへアクセスする .....	9
ログイン画面を開く .....	9
ログインする .....	9
ログアウトする .....	9
児童・生徒側の編集許可について .....	9

### **メインメニュー画面**

管理者用メインメニュー画面 .....	10
児童・生徒用メインメニュー画面 .....	10
グローバルメニューについて .....	10
【重要】卒業年度の設定について .....	11

## 写真アップロード・管理編

### アップロードについて

アップロードの際にご注意いただきたいこと .....	13
・画像について	
・使用にふさわしくない画像について	
・アップロード時のリサイズ処理について	
・アップロード画像事前選定のお勧め	

### アップロード (写真アップロード・管理メニュー)

写真アップロード画面 .....	14
新規フォルダにアップロードする .....	15
既存フォルダにアップロード(追加)する .....	16

### 画像管理

#### [写真管理]

・写真の削除 .....	17
・アルバム未使用写真の削除 .....	17
・画像を別のフォルダへ移動 .....	18
・写真リスト画像と説明 .....	18

#### [フォルダ管理]

・新規フォルダを作成する .....	19
・フォルダ名を変更する .....	19
・卒業年度を変更する .....	20
・フォルダを個別削除する .....	20
・フォルダを一括削除する .....	21
・フォルダリスト画像と説明 .....	21

#### [オリジナルタイトル管理]

・オリジナルタイトルを新規作成する .....	22
・オリジナルタイトルを個別に削除する .....	22
・オリジナルタイトルを一括削除する .....	23
・タイトルリスト画像と説明 .....	23

## アルバム作成編

### マイバムについて

共通・オリジナル(個別)の作成について .....	27
作成にあたり、ご注意いただきたいこと .....	27～28

### マイバム作成

#### [マイバム新規作成・各種仕様設定]

アルバムを新規作成する .....	29
アルバムの流用 .....	29

#### [各種仕様の変更について]

「アルバム名」「卒業年度」「ページ数」を変更する .....	30
アルバムを削除する .....	30

#### [編集画面説明] .....

#### [写真編集メニュー **固定レイアウト編**] .....

#### [写真編集メニュー **自由レイアウト編**] .....

自由レイアウトのコメント(文字)入力について .....	38
------------------------------	----

#### [マイバムを作成する]

作成を開始・再開する .....	39
素材検索について .....	39
表紙を作る .....	40
中表紙(1ページ目)を作る .....	41
本文を作る <b>固定レイアウト編</b>	
<b>1</b> 固定レイアウトを選ぶ .....	42
<b>2</b> 背景を選ぶ .....	42
<b>3</b> タイトルを選ぶ .....	43
<b>4</b> 写真を選ぶ .....	43
<b>5</b> 写真の下にコメント(文字)を入れる .....	44
奥付(最終)ページを作る .....	45

本文を作る	自由レイアウト編	
1	自由レイアウトを選ぶ	46
2	背景を選ぶ	46
3	タイトルを選ぶ(任意)	47
4	写真を選ぶ	47
5	ページにコメント(文字)を入れる	48
	その他の機能	
	・ ページプレビュー	49
	・ ページリセット	49
	・ 保存について	50
	「決定」「済」マークについて	50

## マイバムの確認編

### マイバムの確認

マイバムを確認する	53
プリントして確認する	54
マイバムの発注	54

## マイバム発注編

### マイバムの発注

マイバムを発注する	57
【重要】発注後、ご注意いただきたいこと	58
【重要】「漢字の字体」画面上と仕上がりの相違について	58

## Q & A

 マイバムサービスQ&A	61~63
---	-------



# マイバム基本編





# マイバムとは？

「マイバム」はインターネットを使って自分だけの卒業アルバムを作るサービスです。  
 児童・生徒が自分の好きな写真を選んで編集したものを実際のアルバムにしてお届けするものです。

## 3つの特徴



## 年間スケジュール例

MYBUM SERVICE マイバム オリジナルアルバムサービス			春			夏			秋			冬		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<b>画像管理</b> 先生	入学式	春の遠足	臨海・林間学校					運動会	修学旅行					卒業式
	アップロード	アップロード	アップロード					アップロード	アップロード					アップロード
<b>アルバム作成</b> 先生 生徒	全体のページ数、共通になる部分など骨格を決めます。						先生が共通部分を作成			児童・生徒がオリジナル部分を作成				
	ご注文 ▶▶▶ 納品													

※上記日程は、弊社でイメージした目安のスケジュール例ですので、学校様のスケジュールに置き換えてご確認ください。

# マイバム作成の流れ

## Step 1



### 写真のアップロード

撮影した画像をイベントごとにアップロードします。  
(P.12～16参照)

## Step 2



### アルバムの共通ページを作る

管理者(先生)が共通ページを作成します。



### アルバムの自由ページを作る

児童・生徒が自由ページを、一人ひとり作成します。

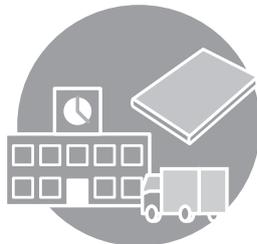
## Step 3



### 注文する

先生が各児童・生徒のアルバムを確認後、一括注文します。

## Step 4



### 商品到着

注文から約1ヶ月後、学校にまとめて納品されます。  
その後、代金をお支払いいただきます。

※アルバムお届け前の請求処理も可能です。  
詳しくはマイバムサービス担当者までお問い合わせください。

本マニュアル記載の  
担当アイコンについて



「先生アイコン」・・・先生が担当する作業です。  
「生徒アイコン」・・・生徒が担当する作業です。



# 始め方と終わり方



先生



生徒

## ■ マイバムサービスのホームページへアクセスする

**URL** <https://mybum.jp/> マイバム

### 重要

「パスワードの管理について」  
弊社より発行しておりますID・パスワードは、個人情報  
となりますので管理には十分ご注意ください。



● ホームページトップ

## ■ ログイン画面を開く

トップページ右上にある「契約校ログイン」をクリックしてください。

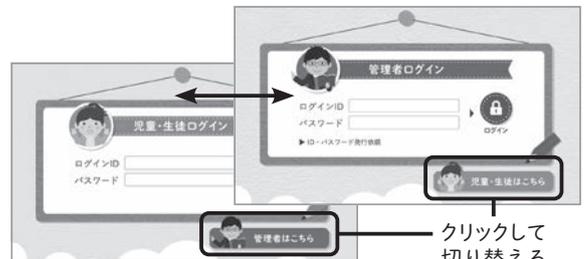
## ■ ログインする

お知らせしておりますID・パスワードをご用意ください。「児童・生徒用」「管理者用」ログイン画面を切り替えて、それぞれ該当のID・パスワード(半角英数字)でログインしてください。

## ■ ログアウトする

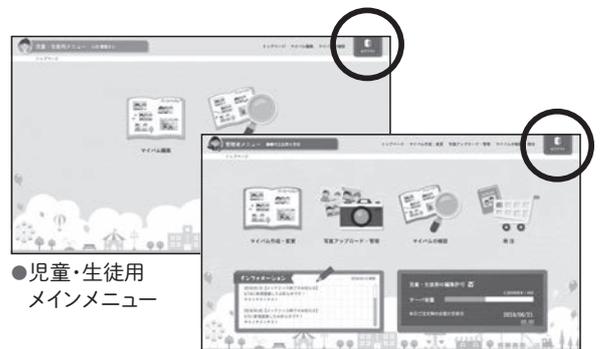
画面右上「ログアウト」ボタンよりログアウトできます。  
編集終了時はログアウトして終了してください。

● 管理者用ログイン



● 児童・生徒用ログイン

クリックして切り替える



● 児童・生徒用  
メインメニュー

● 管理者用メインメニュー

## 児童・生徒側の編集許可について

管理者用メニューの「児童・生徒側の編集許可」チェックボックスで児童・生徒側の編集の管理ができます。チェックが入っていれば管理者側ログイン・ログアウトに関わらず、児童・生徒はいつでもログインできます。逆にチェックを外せば児童・生徒はログインできなくなります。

### POINT

管理者(先生)のパソコンを起動させておく必要はありません。許可にチェックを入れてログアウトしていれば、児童・生徒はいつでもログインできます。



● 管理者用メインメニュー

クリックして切り替える

児童・生徒側の編集許可



## メインメニュー画面

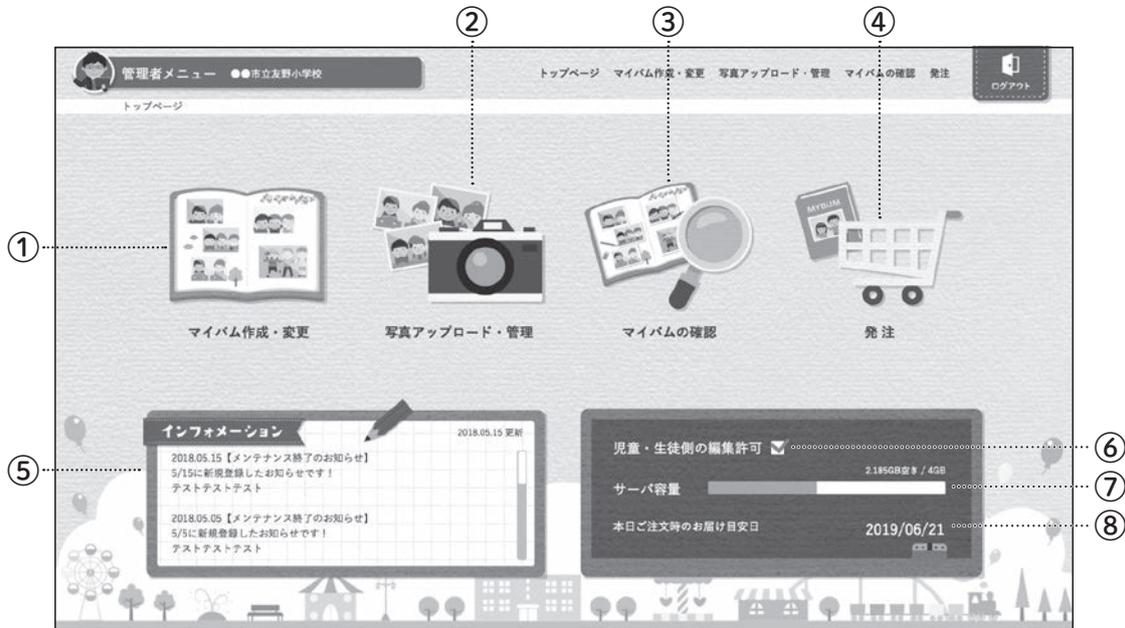


先生



生徒

### ■ 管理者用メインメニュー画面



#### ① マイバム作成・変更 (P.26～50)

マイバムの各種設定、マイバム新規作成、マイバム編集ができます。

#### ② 写真アップロード・管理 (P.12～23)

写真の新規・追加アップロード、不要なイベントや写真の削除などの画像管理ができます。

#### ③ マイバムの確認 (P.52～54)

マイバムの確認・プリントができます。

#### ④ 発注 (P.56～58)

こちらより注文ができます。

#### ⑤ インフォメーション

マイバムサービスからのお知らせです。

#### ⑥ 児童・生徒側の編集許可 (P.9)

児童・生徒側の編集の管理ができます。

#### ⑦ サーバ容量

サーバの残り容量をご確認いただけます。

#### ⑧ お届け目安日

本日注文した場合の目安日を表示しています。作成・ご注文時期のご参考としてご利用ください。

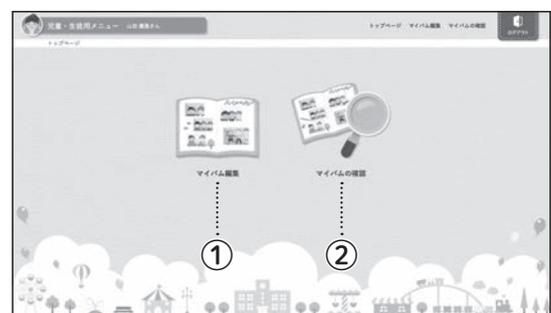
### ■ 児童・生徒用メインメニュー画面

#### ① マイバム編集 (P.39)

マイバムの編集ができます。

#### ② マイバムの確認 (P.52～54)

マイバムの確認ができます。



### ■ グローバルメニューについて

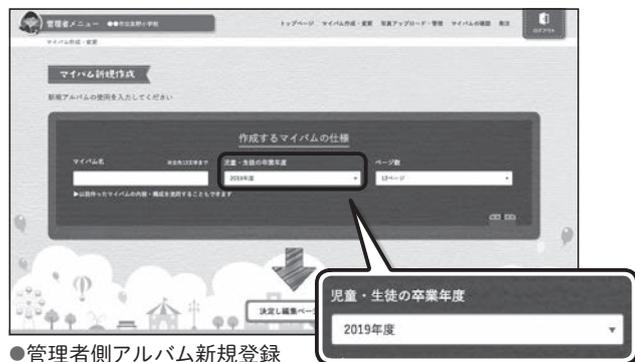
画面右上のグローバルメニューより各メニューへの移動やログアウトして終了することができます。



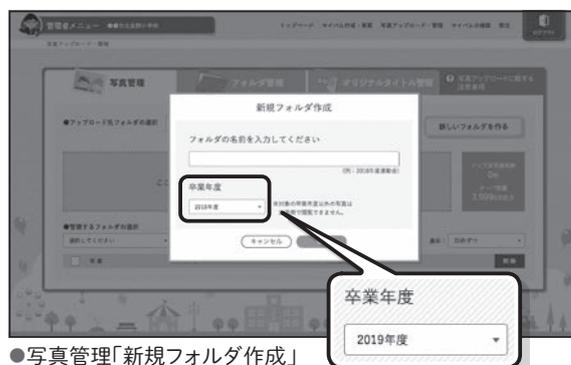
## 【重要】卒業年度の設定について

アルバム新規作成、写真管理の新規フォルダ作成時に卒業年度の設定があります。お知らせしております児童・生徒用ID・パスワード一覧に記載されております卒業年度を設定してください。

※児童・生徒用ID・パスワード一覧に記載されている卒業年度とは別の卒業年度を設定した場合、児童・生徒側でアルバム・写真フォルダが表示されなくなります。

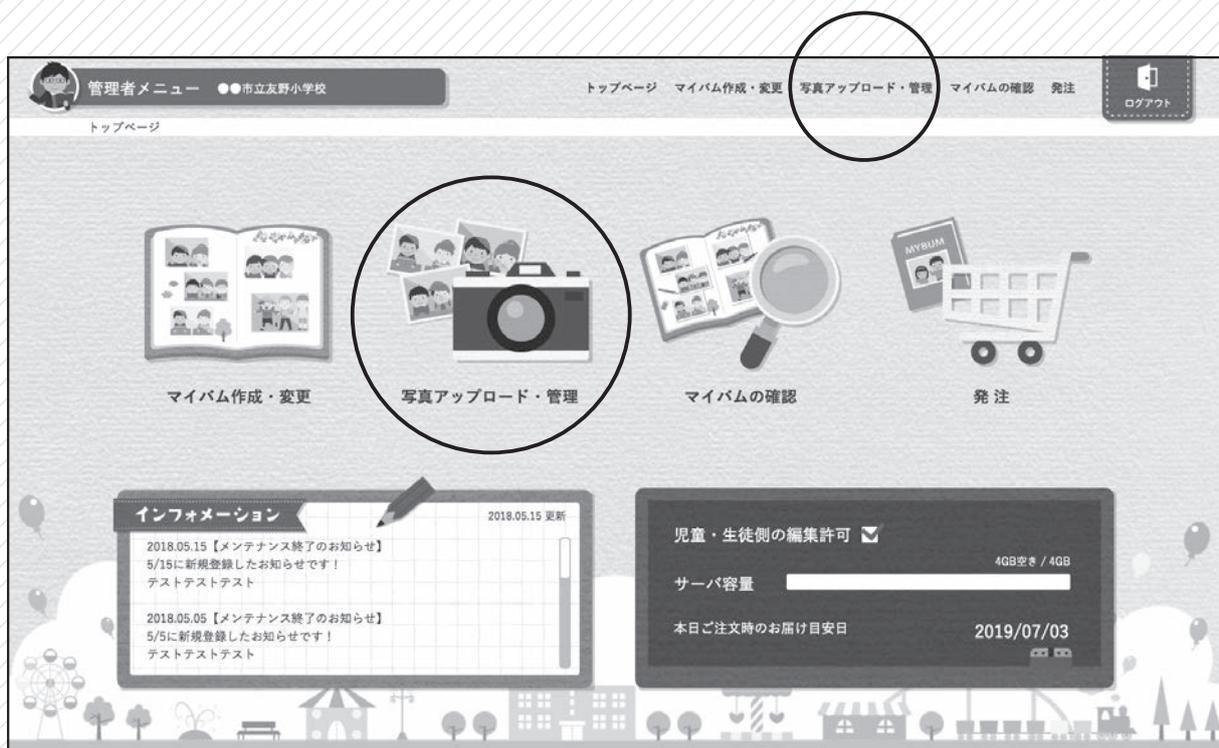


●管理者側アルバム新規登録



●写真管理「新規フォルダ作成」

# 写真アップロード・管理編



管理者用メインメニュー、またはグローバルメニューの「写真アップロード・管理」をクリック



## アップロードについて



### アップロードの際にご注意いただきたいこと

#### ■ 画像について

- ・ 画像解像度(大きさ):1280×960pixels以上 ※1600×1200pixels以上推奨
- ・ サポートファイル形式:JPEG形式のみ

#### 〈スキャンされる場合の注意点〉

- ・ スキャン時の解像度:300dpi以上推奨
- ・ JPEG形式で保存
- ・ 保存時の設定が可能な場合、JPEGの低圧縮(高解像度)で保存

#### ■ 使用にふさわしくない画像について

- ・ 1280×960pixels未満の画像
  - ・ ピンぼけや暗い写真
- ※実際の印刷では画面で表示されているより暗い仕上がりになります。

#### ■ アップロード時のリサイズ処理について

ある一定以上の高解像度画像について、アップロード時に最適な解像度にリサイズされます。  
アップロードするオリジナル画像の短編サイズが2048pixelsより大きい解像度の場合、オリジナル画像の長編の比率を維持したまま短編サイズを2048pixelsにリサイズしてアップロードします。  
また容量もオリジナル画像より軽くなります。

#### ■ アップロード画像事前選定のお勧め

サーバ容量は限られているため、アップロードする画像を事前に選定することをお勧めいたします。  
例)サーバ容量2GBの場合、1点が約2MBの画像だと約1,000点保存した時点で容量を超えます。



## アップロード(写真アップロード・管理メニュー)



写真管理タブに切り替えます。



### ■ 写真アップロード画面



- ① **アップロード先フォルダの選択**  
写真を既存イベントへ追加します。
- ② **画像ドロップゾーン・写真選択**  
いずれかの方法で写真をアップロードします。
- ③ **新しいフォルダを作る**  
イベントを新規作成します。
- ④ **アップ済み写真・残サーバ容量情報**  
サーバにアップ済みの写真の枚数とサーバの残り容量をご確認いただけます。

#### POINT

- **卒業年度の設定について**  
児童・生徒用ID・パスワード一覧に記載されております卒業年度を設定してください。
- **画像について**  
JPEG形式のみのサポートです。

## ■ 新規フォルダにアップロードする

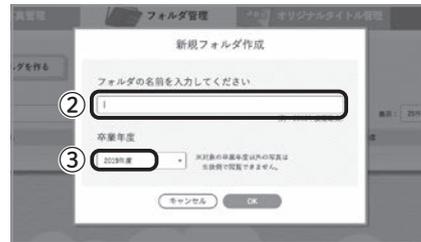
- ① 「新しいフォルダを作る」をクリックします。

### POINT

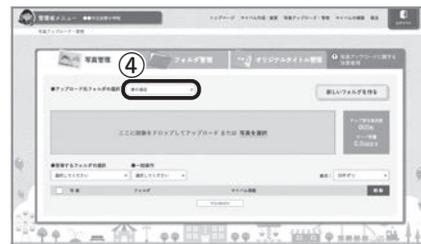
(注) まだ何もフォルダが作成されていない場合、はじめに「フォルダ管理」が開きます。まず新規にフォルダを作成して、写真管理タブに切り替えて④から始めてください。



- ② フォルダ名を入力してください。例) 春の遠足  
※全角13文字以内
- ③ 卒業年度を設定して「OK」をクリックします。



- ④ 「アップロード先フォルダの選択」に表示されているフォルダ名が先ほど新規で入力したフォルダ名であることを確認します。



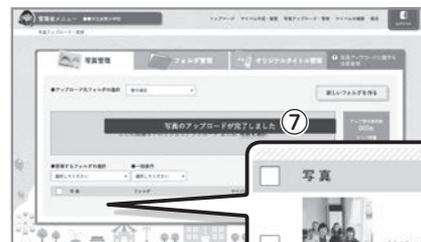
- ⑤ 対象の画像をドロップゾーンにドロップ、または「写真を選択」から任意の場所にある画像を選択してください。



- ⑥ アップロードが開始されます。



- ⑦ アップロード完了後、写真リストにサムネイルが表示されます。



## ■ 既存フォルダにアップロード (追加)する

- ① 「アップロード先フォルダの選択」プルダウンよりアップロードするフォルダを選択してください。



- ② 対象の画像をドロップゾーンにドロップ、または「写真を選択」から任意の場所にある画像を選択してください。



- ③ アップロードが開始されアップロード完了後、写真リストにサムネイルが表示されます。





# 画像管理



## 写真管理

写真の削除・未使用写真の検索・別のフォルダへ移動ができます。

写真管理タブに切り替えます。

「管理するフォルダの選択」プルダウンから管理するフォルダを選択します。



プルダウンからフォルダを選択

### ■ 写真の削除

- ① 削除したい写真にチェックを入れます。  
(写真リスト最上部の□にチェックを入れると、リスト内全部の写真にチェックが入ります。)



- ② 「一括操作」プルダウンより「選択した写真を削除」を選択し、③「実行」ボタンをクリックします。



- ④ 最終確認ダイアログが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。



① 個別に選択

① 全選択



④

### ■ アルバム未使用写真の削除

- ① 任意のフォルダを選択すると、管理するフォルダ名の右に「未使用写真検索」ボタンが表示され、クリックすると選択しているフォルダ内の未使用写真が一括検索されます。



- ② 【写真の削除】と同様に、削除したい写真にチェックを入れ、「一括操作」プルダウンより「選択した写真を削除」/「未使用写真を全て削除」のいずれかを選択し、③「実行」ボタンをクリックします。



## ■ 画像を別のフォルダへ移動

① 移動する写真を選択します。

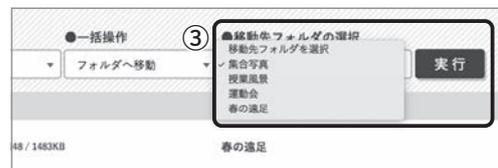


② 「一括操作」プルダウンより「フォルダへ移動」を選択します。

※「フォルダへ移動」を選択した後も写真の選択ができます。



③ 「移動先フォルダの選択」プルダウンが表示されるので、移動先フォルダを選択し、実行ボタンをクリック。 ※最終確認ダイアログは出ません。



④ 移動が完了し、フォルダの表示が選択した移動先フォルダ名に変わります。



## ■ 写真リスト画像と説明



### ① 拡大プレビュー

写真のサムネイルにマウスオンで表示します。

### ② 写真の解像度(大きさ)・容量情報

### ③ アップロード先フォルダ名

### ④ 表示

25件と50件で表示件数の切り替えができます。

### ⑤ マイバム掲載の有無(使用の有無)

※現在作成中とは別のアルバムや過去に作成したアルバムで使用されている場合でも「あり」と表示されます。

### ⑥ 削除

### ⑦ さらに読み込む

管理するフォルダ内に25件もしくは50件以上の写真点数がある場合にさらに読込ができます。

## フォルダ管理

新規フォルダ作成・フォルダの削除・フォルダ名の変更・卒業年度設定の変更ができます。

フォルダ管理タブに切り替えます。



### ■ 新規フォルダを作成する

- ① 「新しいフォルダを作る」をクリックします。



- ② フォルダ名を入力してください。例)春の遠足  
※全角13文字以内
- ③ 卒業年度を設定して「OK」をクリックします。



### ■ フォルダ名を変更する

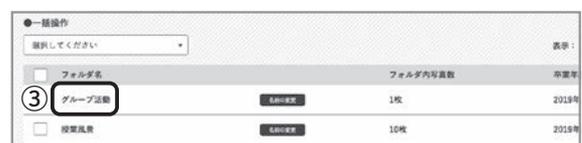
- ① 「名前の変更」をクリックします。



- ② 任意の名前を入力して「OK」をクリックします。  
※全角13文字以内



- ③ フォルダ名が変更されます。



## ■ 卒業年度を変更する

- ① 卒業年度を変更するフォルダにチェックを入れてください。



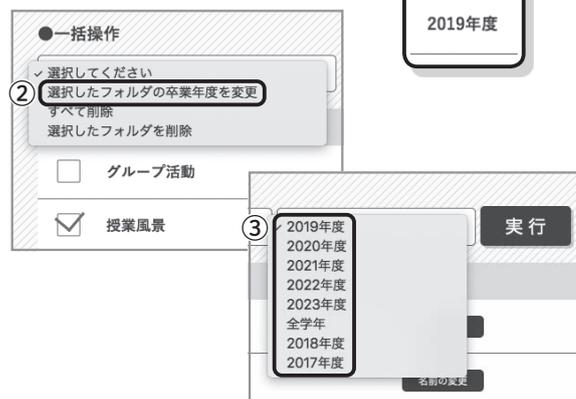
- ② 「一括操作」プルダウンより「選択したフォルダの卒業年度を変更」を選択してください。  
※「選択したフォルダの卒業年度を変更」を選択した後でも写真の選択ができます。



- ③ 表示される「卒業年度」プルダウンより該当の卒業年度を選択して「実行」をクリックしてください。



- ④ 卒業年度が変更されます。



## ■ フォルダを個別削除する

- ① ゴミ箱アイコンをクリックしてください。

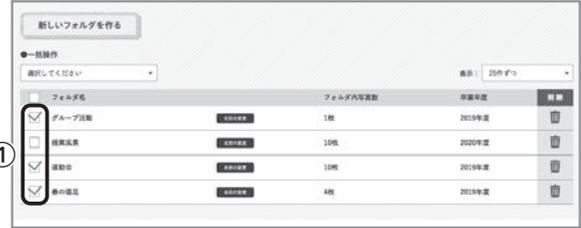


- ② 確認ダイアログが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。



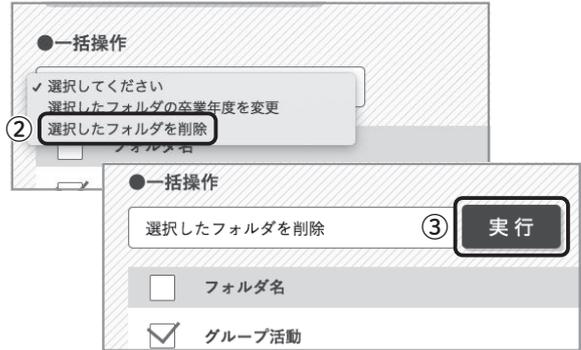
## ■ フォルダを一括削除する

① 削除するフォルダにチェックを入れてください。



② 「一括操作」プルダウンより「選択したフォルダを削除」を選択してください。

※「選択したフォルダを削除」を選択した後もフォルダの選択ができます。



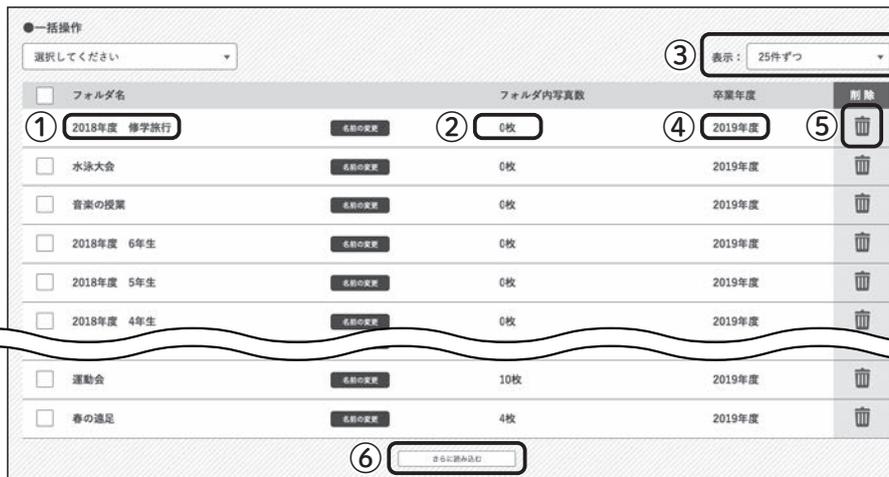
③ 「実行」をクリックしてください。



④ 確認ダイアログが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。



## ■ フォルダリスト画像と説明



① フォルダ名

② フォルダ内写真数

③ 表示

25件と50件で表示件数の切り替えができます。

④ 卒業年度

⑤ 削除

⑥ さらに読み込む

登録フォルダが25件もしくは50件以上の点数がある場合にさらに読込ができます。

## オリジナルタイトル管理

オリジナルタイトル新規作成・削除ができます。

オリジナルタイトル管理タブに切り替えます。



### ■ オリジナルタイトルを新規作成する

- ① 「オリジナルタイトル作成」をクリックします。



- ② マイバムタイトルメーカーが開きます。
- ③ タイトルに入れる文字・大きさ・色・文字枠の有無・文字枠色を決めます。
- ④ 背景色を決めます。  
※先に背景色からの選択もできます。
- ⑤ 「タイトルを保存する」をクリックして保存します。



#### 重要

オリジナルタイトルに外字は入力できません。また修正対応もできません。詳しくは「マイバム」サービス担当までお問い合わせください。

### ■ オリジナルタイトルを個別に削除する

- ① ゴミ箱アイコンをクリックしてください。



- ② 確認ダイアログが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。



## ■ オリジナルタイトルを一括削除する

- ① 削除するオリジナルタイトルにチェックを入れてください。

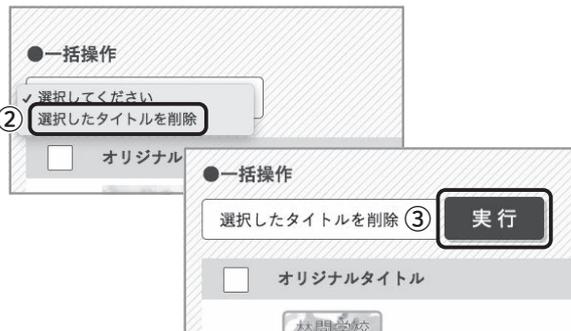


- ② 「一括操作」プルダウンより「選択したタイトルを削除」を選択してください。  
※「選択したタイトルを削除」を選択した後もタイトルの選択ができます。

- ③ 「実行」をクリックしてください。

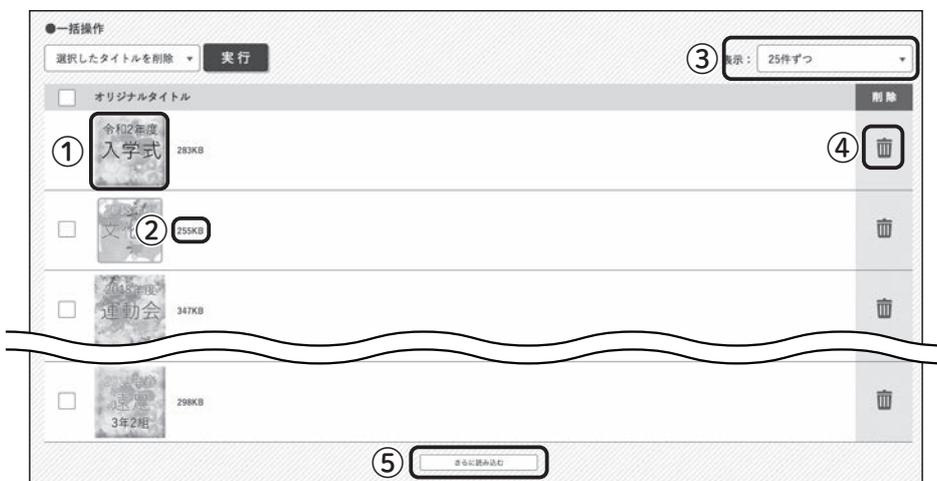


- ④ 確認ダイアログが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。



**!** オリジナルタイトルの容量も残りサーバ容量にカウントされます。不要なオリジナルタイトルについては削除するようにしてください。

## ■ タイトルリスト画像と説明



- ① タイトルプレビュー    ③ 表示    ④ 削除    ⑤ さらに読み込む  
② タイトル容量    25件と50件で表示件数の切り替えができます。    登録タイトルが25件もしくは50件以上の点数がある場合にさらに読込ができます。

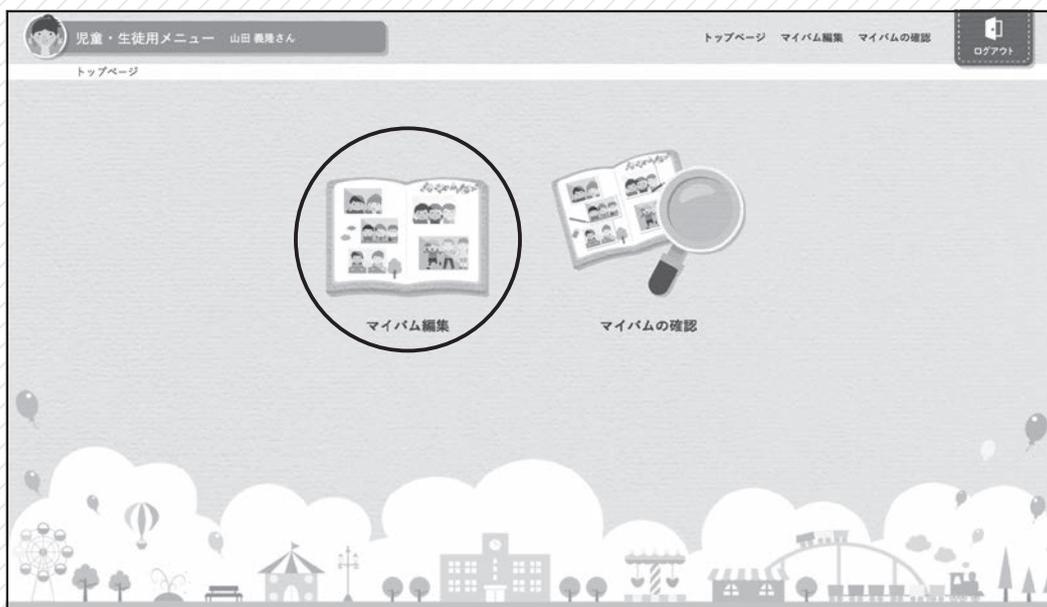




# アルバム作成編



管理者用メインメニュー、「マイバム作成・変更」をクリック

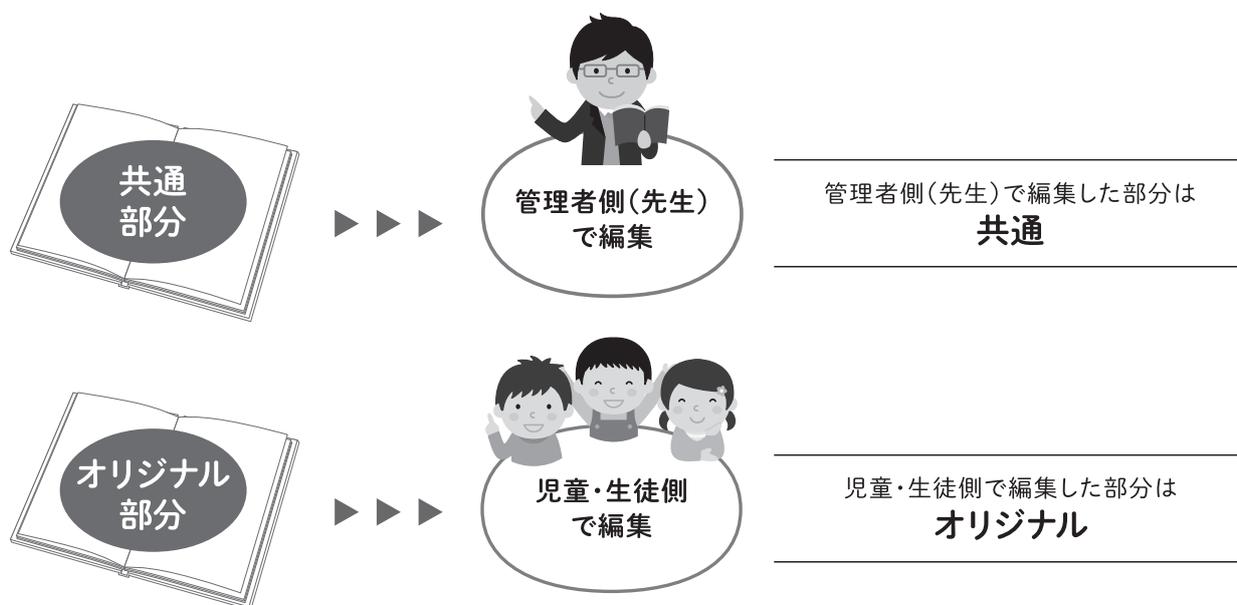


児童・生徒用メインメニュー、「マイバム編集」をクリック



## マイバムについて

### 共通・オリジナル(個別)の作成について



12ページの場合

例1

管理者側(先生)で11ページを作成して1ページは何も編集しないで残しておきます。その1ページは児童・生徒がそれぞれオリジナルページとして作成でき、11ページ共通+1ページオリジナル(個別)のアルバムを作成することができます。

例2

管理者側(先生)でページを編集する際に、数カ所の枠には写真を配置せずに残しておきます。その写真を配置してない枠には児童・生徒側からそれぞれ写真を配置でき、ほとんど同じですがオリジナル(個別)のページを作成することができます。

→ 最終ページ「マイバム作成例」をご参考ください。

### 作成にあたり、ご注意いただきたいこと

#### ■ 共通アルバムの作成について

全てのページが共通のアルバムを作成される場合は、全ての編集を管理者側(先生)で行ってください。

#### ■ 学校保存用アルバムの編集について

児童・生徒側でオリジナルページ(部分)を作成している場合は学校保存用アルバムについても同様に児童・生徒側から編集していただくようになります。

児童・生徒用ID・パスワード一覧一番上、「○○○○年度卒業生」のID・パスワードでログインして作成ください。

## ■ ページ数の変更について

アルバム作成途中でページ数の変更ができます。ただしページが追加・削除されるのは最終ページの前のページより適用されます。

**最終ページは削除されません**のでご注意ください。

※20ページ→16ページに変更の場合、16～19ページの4ページが削除されます。

※削除された場合、児童側のページも削除されますのでご注意ください。

## ■ 外字入力・修正対応について

高・崎・濱などの外字は入力できません。

ただし修正対応可能な漢字でしたら注文後に正式な漢字に修正してアルバムを作成いたします。

※文字入力の際に入力できない漢字（外字）が含まれている場合、該当の漢字についてアラート上「？」で表記されます。



オリジナルタイトル・自由レイアウトの文字については修正対応できません。  
詳しくは「マイバム」サービス担当までお問い合わせください。

### 重 要

ブラウザごとに若干の表示の違いがございます。  
編集に使用するブラウザは統一していただくことをお勧めいたします。

# マイBUM作成

## マイBUM新規作成・各種仕様設定



先生

### ■ アルバムを新規作成する

- ① 「マイBUM新規作成」をクリックします。



- ② アルバム名・卒業年度・ページ数の設定を行います。

**POINT**

(注1) ここで設定した内容は後で変更できます。  
 (注2) 卒業年度設定にご注意ください。  
 (P.11参照)



設定後「決定し編集ページへ」をクリックします。  
 編集画面が開きますのでP.39以降の手順に従ってアルバムを作成してください。



### ■ アルバムの流用

以前に作成したアルバムの構成を流用してアルバムを新規作成できます。  
 ※流用されるのはレイアウト・背景・タイトルのみです。

- ① マイBUM新規作成画面で「以前作ったマイBUMの内容・構成を流用することもできます」をクリックします。



- ② 流用するアルバムを選択して、マイBUM新規作成同様に各設定を行い「決定し編集ページへ」をクリックします。

**POINT**

(注) 以前のアルバムを再利用する場合、必ずこちらの機能から行うようにしてください。  
 ※こちらの機能を利用せずに過去のアルバムを再利用した場合、不具合の原因となります。



## 各種仕様の変更について



### ■「アルバム名」「卒業年度」「ページ数」を変更する

- ①「マイバム編集・変更」をクリックします。



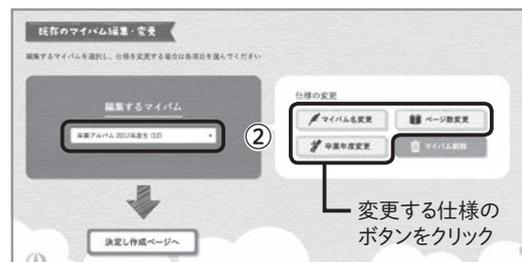
- ②「編集するマイバム」プルダウンより仕様変更するアルバム名を選択、変更する仕様のボタンをクリックします。



- ③メニューが開いた後、メニュータブからも変更する仕様の切り替えが可能です。
- ④変更内容を入力・選択して「OK」をクリックすると変更されます。

#### POINT

(注) ページ数変更の際はご注意ください。  
(P.28参照)



### ■ アルバムを削除する

上記同様「マイバム編集・変更」をクリックします。



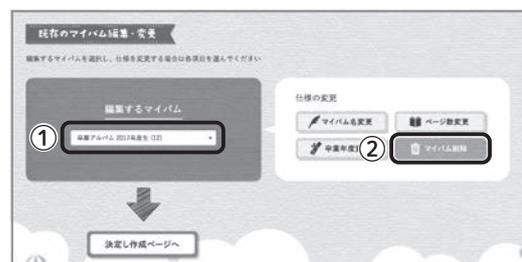
- ①「編集するマイバム」プルダウンより削除するアルバム名を選択します。
- ②「マイバム削除」ボタンをクリックします。



- ③最終確認のアラートが出ますのでよろしければ「OK」をクリックして削除してください。

#### POINT

(注) 削除されたアルバムはデータが完全に消去されます。十分にご確認の上、削除を行ってください。



## 編集画面説明

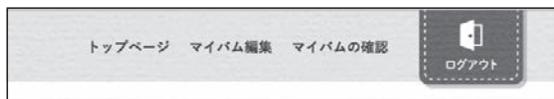


### ① 登録情報

管理者側:学校名・編集中のアルバム名  
 児童・生徒側:個人名・編集中のアルバム名

### ② グローバルメニュー

こちらより各メニューへの移動ができます。  
 ※管理者と児童・生徒側ではメニューが異なります。



児童・生徒側のグローバルメニュー

### ③ ログアウト

編集終了時はこちらの「ログアウト」より終了してください。

### ④ 全画面表示

編集画面のみを全画面で開きます。  
 ※全画面表示時、「通常画面」アイコンに変わりますので、クリックすることで通常画面に戻ります。また「Esc」キーでも通常画面に戻ります。

### ⑤ ページプレビュー

レイアウト枠のない仕上がりをイメージしやすい見開きプレビューが開きます。

#### POINT

(注)自由レイアウトの場合、写真点数や編集内容によってプレビューが表示されるまで数分掛かる場合があります。

### ⑥ ページ選択

任意のページクリックでそのページにジャンプします。

### ⑦ 保存

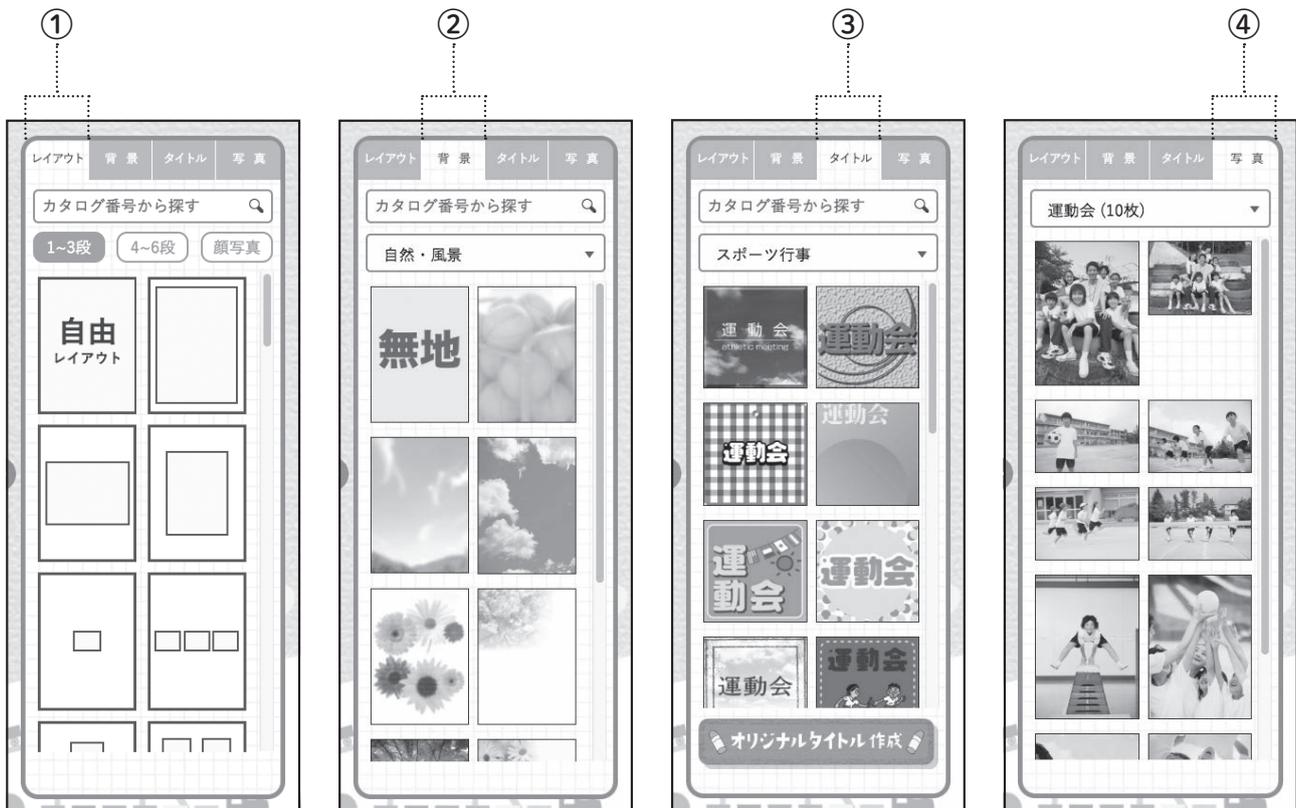
編集の保存ができます。

### ⑧ ページリセット

作成中のページを初期化します。  
 ※該当のページの編集(児童・生徒側含む)が全て削除されます。

### ⑨ ページ送り

前後のページに移動します。



### ① レイアウトタブ

写真を配置するレイアウトが選択できます。

### ② 背景タブ

ページの背景が選択できます。

### ③ タイトルタブ

既存のタイトルが選択できます。  
またオリジナルのタイトルも作成できます。

### ④ 写真タブ

ページに貼り込む写真が選択できます。

## 写真編集メニュー

### 固定レイアウト編



固定レイアウトと自由レイアウトでそれぞれ操作が異なり、自由レイアウトでしかできない操作もあります。

- ① 編集する写真をクリックして選択してください。



- ② 使用できるメニューがアクティブになります。  
※グレーアウトしている機能は使用できません。

#### POINT

- (注1) 写真の選択解除について  
写真が選択されている状態で同じ写真をもう一度クリックすることで選択が解除されます。
- (注2) 配置済みの写真を変更するには別の写真をドラッグ&ドロップします。



① 編集する写真をクリック



●写真編集メニュー(写真選択時)

## 写真プレビュー&写真解像度表示

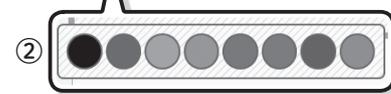
- ① 選択されている写真の拡大プレビューが開きます。
- ② マウスオーバーすることで写真解像度(大きさ)が表示されます。
- ③ 右下のアイコンをクリックすることで別画面(タブ)で開き、さらに拡大して確認することもできます。

※写真プレビュー外をクリックすることでプレビューが閉じます。



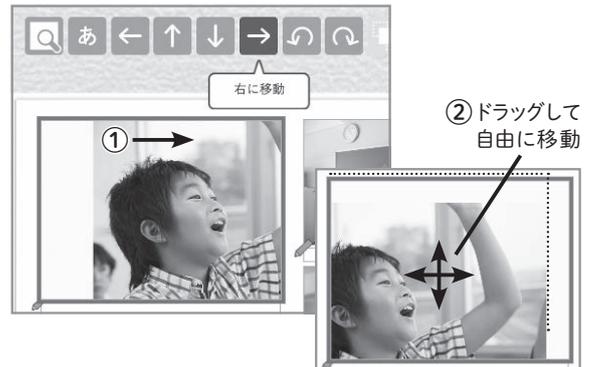
## あ 文字入力

- ① 選択されている写真(枠下)にコメントを入れることができます。
- ② 色を変更することもできます。
- ③ また、写真配置枠の鉛筆アイコンをクリックしてコメントを入れることができます。



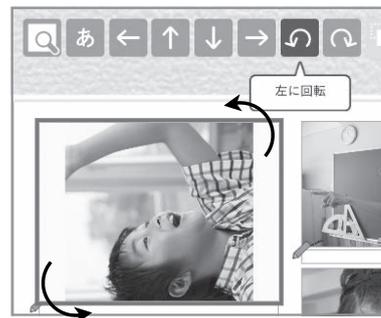
## ↑ 上下左右移動

- ↓
  - ←
  -
- ① 選択されている写真を矢印方向に移動します。
  - ② また、写真選択した状態で手動(ドラッグ)でも移動できます。



## ↶ 回転

- ↷
- 選択されている写真を90°単位で左右に回転します。



## 🔍 拡大縮小

スライダーのつまみを調整して、選択されている写真を拡大縮小することができます。



## ↺ 写真編集のリセット

写真編集を全てリセットして初期配置時に戻します。

## 🗑️ 削除

選択されている写真を削除します。  
※ページから削除するだけでフォルダからは削除されません。

# 写真編集メニュー

## 自由レイアウト編



固定レイアウトと自由レイアウトでそれぞれ操作が異なり、自由レイアウトでしかできない操作もあります。

- ① 編集する写真をクリックして選択してください。

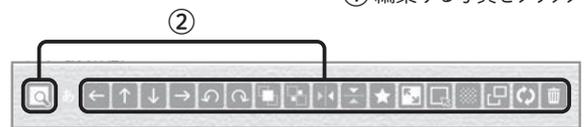


- ② 使用できるメニューがアクティブになります。  
※グレーアウトしている機能は使用できません。

### POINT

(注1) 自由レイアウトは枠選択(青枠)と枠内選択(赤枠)の2種類の選択状態があります。その選択状態で操作の結果が異なりますのでご注意ください。

(注2) 写真の選択解除について  
写真が選択されている状態で同じ写真をもう一度クリックすることで選択が解除されます。



●写真編集メニュー(写真選択時)

## 写真プレビュー&写真解像度表示

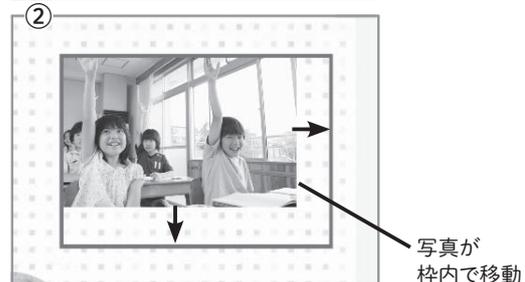
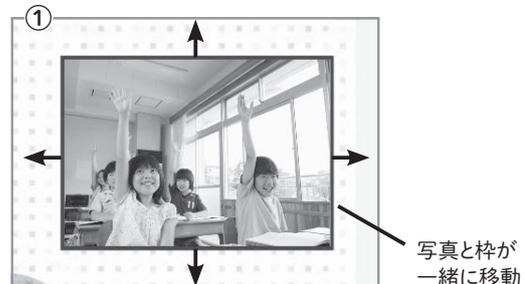
- ① 選択されている写真の拡大プレビューが開きます。
  - ② マウスオーバーすることで写真解像度(大きさ)が表示されます。
  - ③ 右下のアイコンをクリックすることで別画面(タブ)で開き、さらに拡大して確認することもできます。
- ※写真プレビュー外をクリックすることでプレビューが閉じます。



## ↑ 上下左右移動

- ① 枠選択(青枠) : 選択されている写真を枠ごと矢印方向に移動します。
  - ② 枠内選択(赤枠) : 選択されている写真を枠内で矢印方向に移動します。
- また、写真選択した状態で手動(ドラッグ)でも移動できます。

※反転した写真を枠内選択(赤枠)した場合、手動での移動動作が逆方向になることがあります。

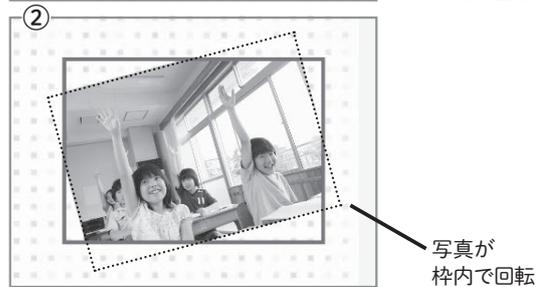




## 回転



- ① 枠選択(青枠) : 選択されている写真を枠ごと5°単位で左右に回転します。
- ② 枠内選択(赤枠) : 選択されている写真を枠内で5°単位で左右に回転します。



## 最前面・最背面へ移動



選択されている写真を最前面、もしくは最背面へ移動します。

※枠内選択(赤枠)では使用できません。

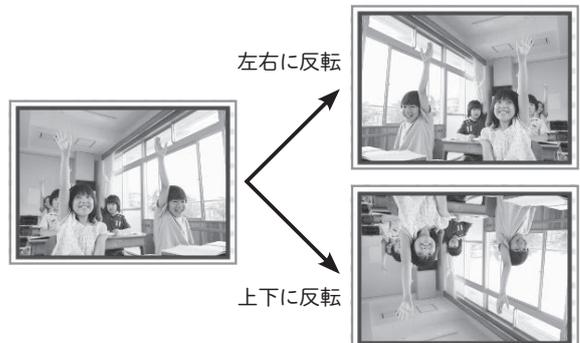


## 左右・上下反転



選択されている写真を左右、もしくは上下に反転します。

※枠内選択(赤枠)では使用できません。



## 型抜き

選択されている写真を型抜きします。

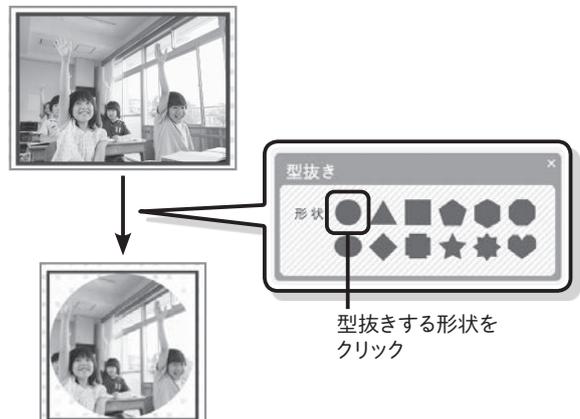
※枠内選択(赤枠)では使用できません。

### POINT

(注)Internet Explorer ではブラウザの仕様上、型抜き後に不要な部分が透過されず白地として残ります。

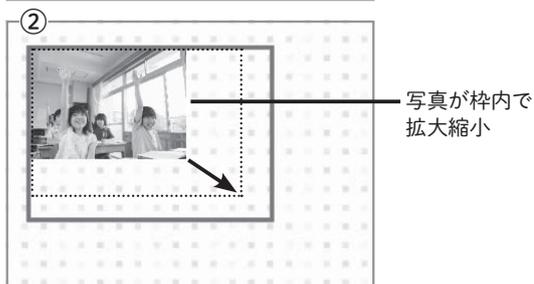
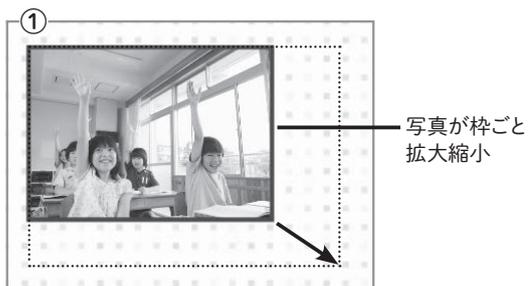


ただし確認プレビューや実際の仕上がりでは透過されます。



## 拡大縮小

- ① 枠選択(青枠) : 選択されている写真を枠ごと拡大縮小します。
- ② 枠内選択(赤枠) : 選択されている写真を枠内で拡大縮小します。



## 枠内選択

選択されている写真の枠内を選択します。  
赤枠が枠内選択状態です。



## 透明度

選択されている写真の透明度を調整します。  
※枠内選択(赤枠)では使用できません。



## 複製

選択されている写真を複製します。  
※枠内選択(赤枠)では使用できません。



## 🔄 写真編集のリセット

写真編集を全てリセットして初期配置時に戻します。

## 🗑️ 削除

選択されている写真を削除します。

※ページから削除するだけでフォルダからは削除されません。

## 自由レイアウトのコメント(文字)入力について

### あ 文字入力

写真・コメントが選択されてない状態で写真編集メニューの文字入力ボタンをクリックすることでページ上に文字入力ウィンドウが開きますので、ページ上にコメント(文字)入力することができます。

また色の変更・移動・回転・反転・拡大縮小の編集もできます。

※文字位置はセンターぞろえのみです。

コメントを再編集する場合は、コメントを選択した状態で写真編集メニューの文字入力ボタンをクリックして編集してください。

別のコメントを追加する場合は、写真もコメントも選択されていない状態で文字入力ボタンをクリックしてください。

(P.48参照)

#### POINT

(注) 写真・コメント(文字)の選択解除は、選択されている写真・コメント(文字)をもう一度クリックすることで選択が解除されます。



自由レイアウトの文字入力では外字は入力できません。また修正対応もできません。詳しくは「マイバム」サービス担当までお問い合わせください。

## マイバムを作成する



先生



生徒

### ■ 作成を開始・再開する

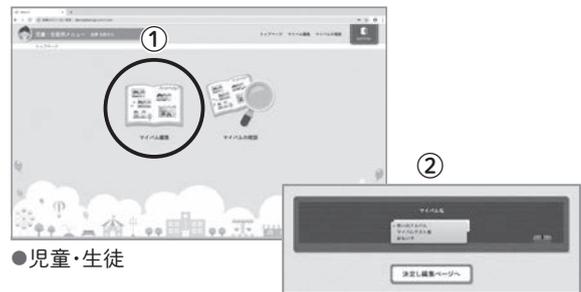
- ① 管理者(先生)側は「マイバム編集・変更」を、児童・生徒側は「マイバム編集」をクリックします。



- ② プルダウンより作成するマイバム名を選択して「決定し作成ページへ」をクリックします。



●管理者(先生)



●児童・生徒

### ■ 素材検索について

レイアウト・背景(表紙・中表紙ページ・奥付ページ含む)・タイトル(オリジナルタイトルは除く)素材について検索することができます。

- ① お届けしております「マイバム作成素材集」をご用意ください。



- ② 編集画面のレイアウト・背景・タイトルタブのいずれかをクリックします。

- ③ 「カタログ番号から探す」にマイバム作成素材集から選んだ素材の番号を入力し、虫眼鏡アイコンをクリック、もしくはEnterキーを押して検索します。



- ④ 検索された素材をドラッグ&ドロップで配置してください。

#### POINT

- (注1) 検索番号の入力は半角英数字のみとなります。
- (注2) 該当のタブからは該当の素材のみの検索となります。  
例)レイアウトタブからはレイアウトのみ検索できます。



## ■ 表紙を作る

※編集を開始・再開した場合は常に表紙から始まります。

- ① ページ選択より「表紙」をクリックして表紙ページを表示します。



- ② 背景タブより表紙を選んでドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)

### POINT

(注) 表紙ページでは背景タブと写真タブのみ使用できます。



- ③ 写真タブをクリックして、任意のフォルダ名を選択します。



- ④ 表示された写真の中から表紙に使う写真を選んでドラッグ&ドロップで配置します。



- ⑤ 配置した写真を編集します。  
※固定レイアウトの写真編集メニューでの編集となります。(P.33~34参照)

### POINT

(注) 表紙を変更する場合、他の表紙を選択して、ドラッグ&ドロップで再配置してください。表紙を変更した場合、配置されていた写真(児童・生徒側からの配置含む)はリセットされます。  
※ページリセットはできません。



背景が反映



## ■ 中表紙(1ページ目)を作る

- ① ページ選択より「1ページ」をクリックして中表紙ページを表示します。



- ② 背景タブより使用する中表紙を選んでドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)

### POINT

(注) 中表紙ページでは背景タブと写真タブのみ使用できます。



- ③ 写真を配置する場合は写真タブをクリックして、プルダウンより任意のフォルダ名を選択します。  
※写真配置枠のある中表紙にしか写真は配置できません。



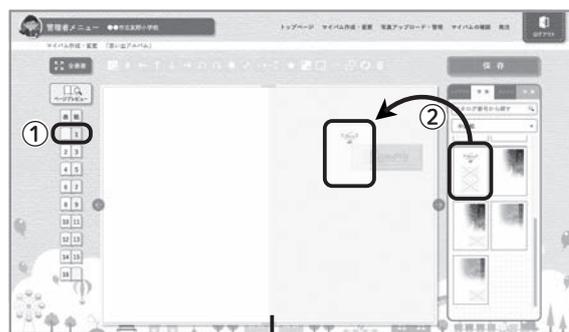
- ④ 表示された写真の中から中表紙に使う写真を選んでドラッグ&ドロップで配置します。



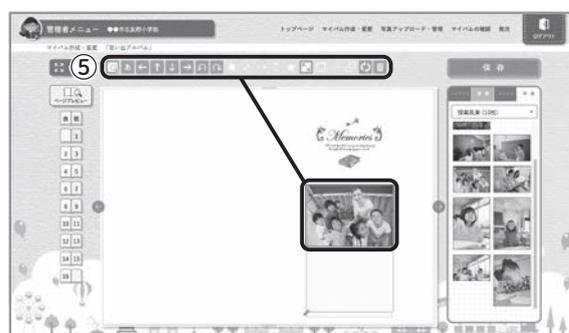
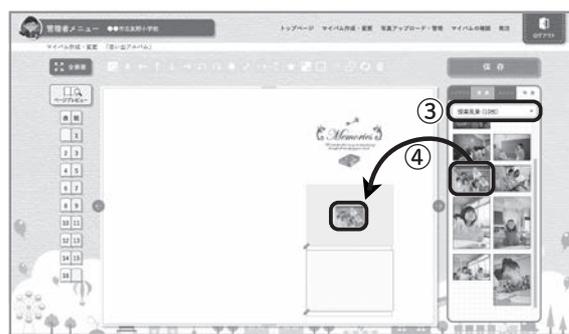
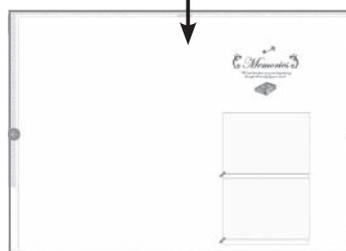
- ⑤ 配置した写真を編集します。  
※固定レイアウトの写真編集メニューでの編集となります。(P.33～34参照)

### POINT

(注) 中表紙を変更する場合、他の中表紙を選択しドラッグ&ドロップで再配置してください。中表紙を変更した場合、配置されていた写真(児童・生徒側からの配置含む)はリセットされます。  
※ページリセットはできません。



背景が反映



## ■ 本文を作る 固定レイアウト編

画面左のページ選択より、作成するページをクリックしてページを表示します。  
※2ページ分が見開きの状態で表示されます。

### 1 固定レイアウトを選ぶ

「レイアウト」とは写真を配置する枠のことです。  
本文はまずレイアウト枠を配置しなければ作り始めることができません。

- レイアウトタブよりレイアウトを選んで、見開きの右または左ページにドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)  
※他のレイアウトをドラッグ&ドロップすることでレイアウトを変更できます。

#### POINT

- (注1)ここでは自由レイアウト以外を選択してください。自由レイアウトについてはP.46をご覧ください。  
(注2)レイアウトを変更した場合、全ての編集(児童・生徒側含む)がリセットされます。ご注意ください。



### 2 背景を選ぶ

ページごとに背景を入れることができます。背景を配置しない場合、無地(白)の背景となります。

- 背景タブをクリックして、プルダウンより背景ジャンルを選びます。



- 表示された背景から使用したい背景を選んで、ドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)  
※他の背景をドラッグ&ドロップすることで背景を変更できます。

#### POINT

- (注)背景を選択したのち無地(白)に戻したい場合は、各ジャンルの先頭にある「無地」背景を配置してください。



### 3 タイトルを選ぶ

思い出の写真をまとめるための「タイトル」を入れることができます。

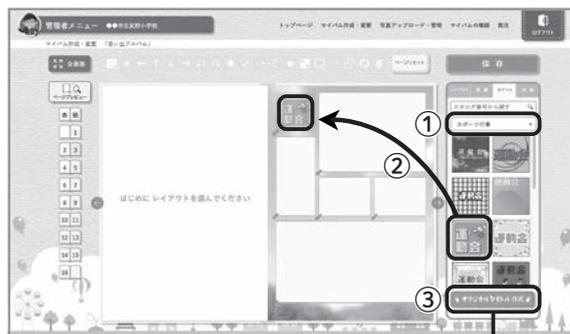
- ① タイトルタブをクリックして、プルダウンよりタイトルジャンルを選びます。
- ② 表示されたタイトルから使用したいタイトルを選んで、ドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)
- ③ オリジナルタイトルも作成できます。(P.22参照)



- ④ 作成したオリジナルタイトルはタイトルタブジャンルプルダウン「オリジナルタイトル」に保存されています。  
※他のタイトルをドラッグ&ドロップすることでタイトルを変更できます。  
※削除するにはタイトルを選択して写真編集メニューの削除ボタンから削除できます。

#### POINT

(注)タイトルは拡大縮小などの編集ができません。  
レイアウトの左上にある正方形の配置枠(※一部のレイアウトにはありません)に配置するときれいに収まります。



マイBUMタイトルメーカーが開く



### 4 写真を選ぶ

写真配置枠に写真を配置します。

- ① 写真タブをクリックして、プルダウンより任意のフォルダを選びます。
- ② 表示された写真の中から使用する写真を選んでドラッグ&ドロップで配置します。



- ③ 配置した写真を編集します。→固定レイアウト写真編集メニューの操作はP.33~34をご覧ください。

#### POINT

(注)レイアウト配置枠は編集画面のみの表示で実際のアルバムには印刷されません。配置枠に写真を配置してない状態でご注文いただいた場合、そのまま背景が印刷されるようになります。確認プレビューでも配置枠は表示されませんので、そちらでもご確認いただけます。



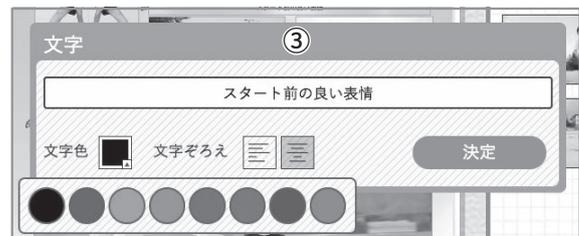
## 5 写真の下にコメント(文字)を入れる

写真の下にコメント(文字)を入れることができます。

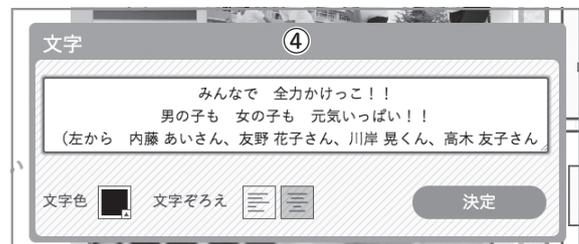
- ① コメントを入れたい写真の下の「鉛筆マーク」をクリックして、文字入力ウィンドウを開きます。
- ② または、コメントを入れたい写真枠を選択した状態で、写真編集メニューの文字入力ボタンをクリックして文字入力ウィンドウを開きます。



- ③ コメントを入力して文字色カラーパレットから色、文字ぞろえ(左orセンター)を選び、「決定」をクリックします。



- ④ 一部の文字入力ウィンドウでは3行まで入力できます。「3行鉛筆マーク」が目印となります。  
※お届けしております「マイバム作成素材集」でもご確認いただけます。



3行鉛筆マーク

### POINT

- (注1)一部の漢字(外字)は入力することができません。漢字によっては修正対応いたします。(P.62参照)
- (注2)文字入力の際に入力できない漢字(外字)が含まれている場合、該当の漢字についてアラート上「?」で表記されます。

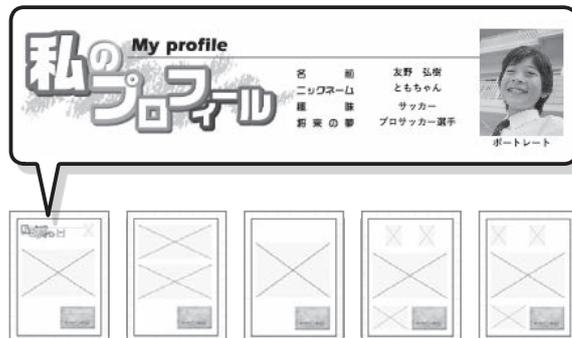


オリジナルタイトル・自由レイアウトについては文字の修正対応はできません。

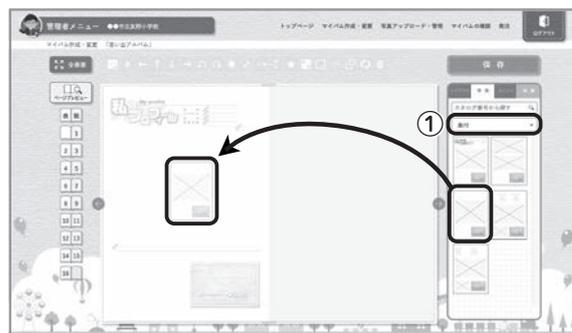
## ■ 奥付(最終)ページを作る

奥付(最終)ページは5パターンあります。その内の1つには「私のプロフィール」欄があり、生徒の顔写真と以下の自己紹介が入力できます。

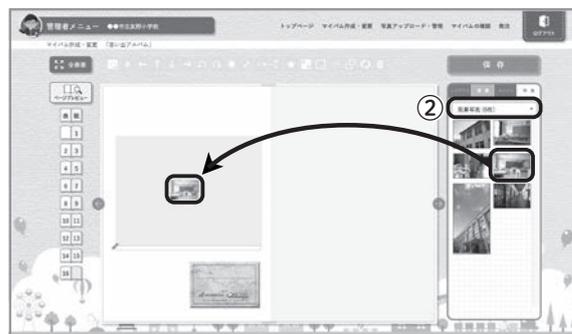
- ・名 前
- ・ニックネーム
- ・趣 味
- ・将来の夢



- ① 背景タブをクリックして、使用する奥付を選んでドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)



- ② 写真タブをクリックして、プルダウンより任意のフォルダ名を選択、使用する写真をドラッグ&ドロップで配置します。



- ③ 配置した写真を編集します。  
※固定レイアウトの写真編集メニューでの編集となります。(P.33～34参照)



### POINT

(注) 奥付ページを変更する場合、他の奥付ページを選択しドラッグ&ドロップで再配置してください。奥付ページを変更した場合、配置されていた写真(児童・生徒側からの配置含む)はリセットされます。  
※ページリセットはできません。

## ■ 本文を作る 自由レイアウト編

ページ選択より作成するページをクリックしてページを表示します。  
※2ページ分が見開きの状態で表示されます。

### 1 自由レイアウトを選ぶ

「レイアウト」とは写真を配置する枠のことです。  
本文はまずレイアウト枠を配置しなければ  
作り始めることができません。

- ① レイアウトタブより自由レイアウトを選んで、見開きの右または左ページにドラッグ&ドロップで配置します。  
※他のレイアウトをドラッグ&ドロップすることでレイアウトを変更できます。

#### POINT

- (注1)ここでは自由レイアウトを選択してください。  
固定レイアウトについてはP.42をご覧ください。  
(注2)レイアウトを変更した場合、全ての編集(児童・生徒側含む)がリセットされます。ご注意ください。



### 2 背景を選ぶ

ページごとに背景を入れることができます。背景を配置しない場合、無地(白)の背景となります。

#### POINT

- (注)自由レイアウトでは背景タブの背景ジャンルプルダウンから選択した背景は最背面に配置され、編集もできません。

- ① 背景タブをクリックして、プルダウンより背景ジャンルを選びます。



- ② 表示された背景から使用したい背景を選んで、ドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)  
※他の背景をドラッグ&ドロップすることで背景を変更できます。

#### POINT

- (注)背景を選択したのち無地(白)に戻したい場合は、各ジャンルの先頭にある「無地」背景を配置してください。



### 3 タイトルを選ぶ(任意)

思い出の写真をまとめるための「タイトル」を入れることができます。

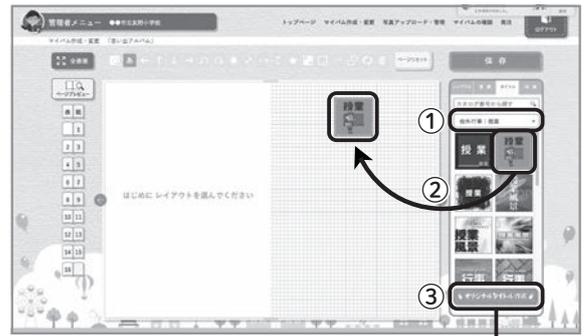
- ① タイトルタブをクリックして、プルダウンよりタイトルジャンルを選びます。
- ② 表示されたタイトルから使用したいタイトルを選んで、ドラッグ&ドロップで配置します。  
※検索もできます(P.39参照)
- ③ オリジナルタイトルも作成できます。(P.22参照)



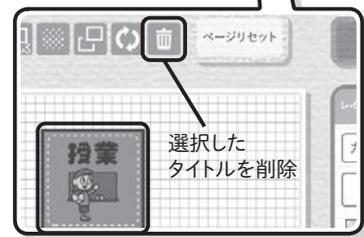
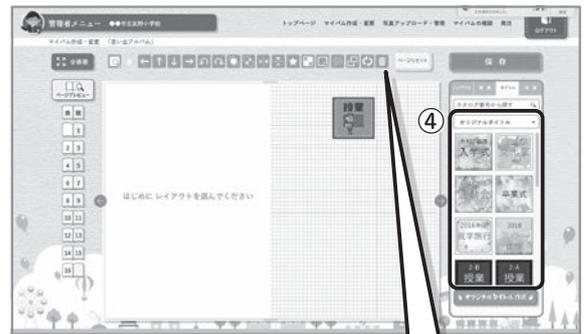
- ④ 作成したオリジナルタイトルはタイトルタブジャンルプルダウン「オリジナルタイトル」に保存されています。  
※削除するにはタイトルを選択して、写真編集メニューの削除ボタンから削除できます。

#### POINT

(注)タイトルは拡大縮小などの編集ができません。



マイバムタイトルメーカーが開く



### 4 写真を選ぶ

写真を自由に配置します。

- ① 写真タブをクリックして、プルダウンより任意のフォルダを選びます。
- ② 表示された写真の中から使用する写真を選んでドラッグ&ドロップで配置します。



- ③ 配置した写真を編集します。  
→自由レイアウト写真編集メニューの操作についてはP.35～38をご覧ください。



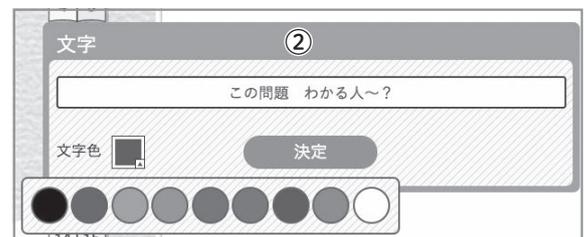
## 5 ページにコメント(文字)を入れる

ページにコメント(文字)を入れることができます。

- ① 写真もコメントも選択されていない状態で写真編集メニューの「文字入力」をクリックし、文字入力カウインドウを開きます。



- ② コメントを入力して文字色カラーパレットから色を選び、「決定」をクリックします。



- ③ 配置したコメントを編集します。  
移動・回転・反転・拡大縮小などの編集ができます。  
→自由レイアウト写真編集メニューの操作についてはP.35～38をご覧ください。



- ④ コメントの内容を再編集する場合は、コメントを選択した状態で写真編集メニューの文字入力ボタンをクリックして編集してください。  
別のコメントを追加する場合は、①同様何も選択されていない状態で文字入力ボタンをクリックしてください。



自由レイアウトの文字入力では外字は入力できません。  
また修正対応もできません。  
詳しくは「マイバム」サービス担当までお問い合わせください。

## ■ その他の機能

### ページプレビュー

作成中のページを見開きプレビューで確認することができます。

- ① 画面左のページプレビューボタンをクリックします。



- ② 該当のページプレビュー画面が表示されます。



- ③ ページ選択でページ移動、④ ズームで拡大表示、⑤ 画面をドラッグで位置を動かして確認することができます。
- ⑥ 「編集画面へ」ボタンをクリックすることで該当ページの編集画面へ戻れます。



- ⑤ ドラッグして位置を移動

### ページリセット

作成中のページをやり直すことができます。

- ① 「ページリセット」ボタンにマウスオーバーします。
- ② 左右ページの表示が出ますので、リセットするページをクリックしてください。



- ③ 最終確認アラートが出ますのでよろしければ「OK」をクリックしてください。



### POINT

(注) 全ての編集(児童・生徒側含む)が削除されますのでご注意ください。

## 保存について

- ① 編集集中にページ移動や別のメニューに移る際は、保存を行って移動してください。
- ② また、保存が行われていなければ移動のタイミングでアラートが出ますので、そこでの保存も可能です。



## ■「決定」「済」マークについて

管理者／児童・生徒側、どちらで写真を配置したのかわかりやすくするために、マークを表示しています。

- ① 管理者側で配置した写真は児童・生徒側では写真プレビューの上に「決定」マークが表示されます。
- ② 児童・生徒側で配置した写真は管理者側では写真プレビューは表示されず「済」マークのみの表示となります。



児童・生徒側  
から見た表示



管理者(先生)側  
から見た表示

- ③ また児童・生徒側でレイアウトから編集しているページは管理者側では「既に児童・生徒側でページが作成されています」と表示されます。



管理者(先生)側から見た表示

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# マイバムの確認編



管理者用メインメニュー、「マイバムの確認」をクリック



# マイバムの確認



先生



生徒

## ■ マイバムを確認する

### 〈管理者側〉

① プルダウンから確認するマイバム名を選択します。



② 確認したい氏名を選択し、ページ選択で確認したいページを確認します。  
また、ページはそのまま氏名の変更して確認もできます。



③ ズームで拡大表示、④ 画面をドラッグして位置を動かして確認することができます。



⑤ 「編集画面へ」ボタンをクリックすることで該当ページの編集画面へ戻ることができます。



④ ドラッグして位置を移動

### 〈児童・生徒側〉

① プルダウンから確認するマイバム名を選択します。



② ページ選択で確認したいページを確認します。



③ ズームで拡大表示、④ 画面をドラッグして位置を動かして確認することができます。



⑤ 「編集画面へ」ボタンをクリックすることで該当ページの編集画面へ戻れます。



④ ドラッグして位置を移動

## ■ プリントして確認する（※管理者側のみ）

モノクロプリントができます。  
注文前の最終確認などにご利用ください。

- ① プリントしたい氏名とページを選択し、「プリント」をクリックします。



- ② お使いのブラウザのプリントダイアログが開きますので、プリントダイアログの設定に従ってプリントしてください。

※お使いのブラウザでプリントダイアログが異なります。画像はGoogle Chromeのプリントダイアログです。

### POINT

- (注1) モノクロプリントのみです。  
(注2) 実際のでき上がりを確認していただくものではないです。簡易確認としてご利用ください。



- ② プリントダイアログの設定画面例

## ■ マイバムの発注（※管理者側のみ）

- ① こちらから注文画面へ進めます。  
発注方法についてはP.56からのマイバム発注編をご覧ください。





# マイバム発注編



管理者用メインメニュー、「発注」をクリック



# マイバムの発注



先生



生徒

## ■ マイバムを発注する

- ① プルダウンから発注するマイバム名を選択し「確認画面」をクリックします。  
※マイバムの確認メニューからも発注画面が開きます。



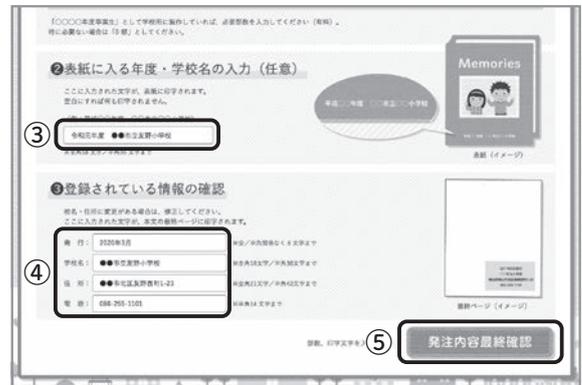
- ② 注文部数を入力します。  
氏名リスト一覧の「注文数」にそれぞれ必要部数を入力してください。



**POINT**

(注1) こちらのリストに表示された氏名がアルバムのうしろ表紙に印刷されます。  
(注2) アルバムが必要ない場合は注文数を「0」にしてください。発注されません。

- ③ おもて表紙に入る年度・学校名を入力します。  
例) 令和元年度 ○○市立友野小学校
- ④ 奥付(最終)ページに印刷される学校情報を確認してください。間違いがあれば修正してください。
- ⑤ 部数・必要事項を入力したら「発注内容最終確認」ボタンをクリックします。



- ⑥ 次画面の「発注内容最終確認」で注文内容に間違いがないか確認してください。
- ⑦ 内容に間違いがなければ「発注」ボタンをクリックしてください。注文が確定します。  
ご注文内容についてはご登録いただいておりますメールアドレスへメールが自動返信されます。



**POINT**

(注1) キャンペーンを行っている場合、表示金額は実際の請求額とは異なる場合があります。実際の請求金額については請求書で反映させていただきます。  
(注2) ご注文後は原則キャンセルできませんのでご注意ください。

## 【重要】発注後、ご注意いただきたいこと

### \*写真の削除は行わないでください!

- ・アルバムに使用済みの写真の削除はアルバムがお手元に届くまで絶対に行わないでください。
- ・削除されますと、削除されたタイミングによっては写真が欠落した状態でアルバムができ上がります。
- ・写真の削除については、アルバムがお手元に届いたのちに行うようにしてください。

#### POINT

(注1) 未使用写真の削除は問題ありません。

(注2) アルバムお届け前に写真削除が必要な場合は、「マイバム」サービス担当者までお問い合わせください。

## 【重要】「漢字の字体」画面上と仕上がりの相違について

\*画面上で表示される漢字の字体と、実際お届けするアルバムに使用されている漢字の字体が異なる場合があります。

例) 画面上の字体 : 葛・芦・辻・榊・蛸・漣

▼

実際のアルバムの字体 : 葛・芦・辻・榊・蛸・漣

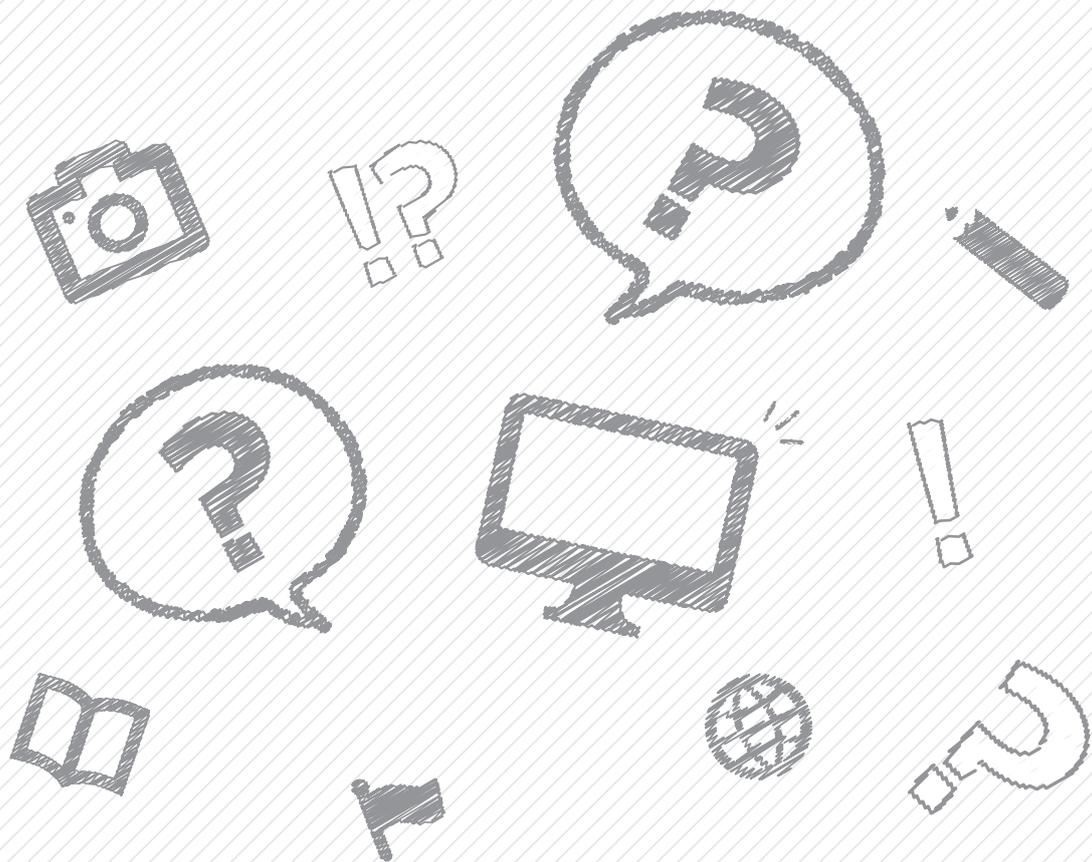
過去のお問い合わせなどから、実際のアルバムで使用する漢字の字体が正しいケースが多いのですが、画面上に表示されている漢字の字体が正しい場合は、「マイバム」サービス担当者までご連絡をお願いいたします。



自由レイアウト・オリジナルタイトルで使用された漢字については修正対応不可となりますので、画面上で表示された漢字の字体で仕上がります。何卒ご了承ください。



# Q & A





## マイバムサービス Q&A



先生



生徒

### ■ ログイン

#### Q ログインできない

A 「管理者用」と「児童・生徒用」のログイン画面を間違えていないか、または半角英数字で入力しているかお確かめの上、もう一度ID・パスワードをご入力ください。

#### Q 児童・生徒がログインできない

A 管理者用メニュートップ画面、「児童・生徒側の編集許可」にチェックが入っているかお確かめください。(P.9参照)「児童・生徒側の編集許可」にチェックが入っている時のみ児童・生徒はログインできます。

### ■ ID・パスワード

#### Q ID・パスワードの再発行、追加、削除をしたい

A 「マイバム」サービス担当までお問い合わせください。ご本人等確認後、再通知いたします。

#### Q ID・パスワードを変更したい

A 基本的に変更はできませんが、何らかの理由で他人に知られてしまった場合は「マイバム」サービス担当までお知らせください。ご本人等確認後、変更させていただきます。

### ■ 写真管理

#### Q 写真データの形式に指定はありますか？

A JPEG形式のみとなります。

#### Q 写真の解像度(大きさ)はどれくらいあればいいですか？

A 1280×960pixels以上(1600×1200pixels以上推奨)が必要です。

#### Q スキャニングする場合、画像サイズはどれくらいがいいですか？

A 解像度300dpiでスキャニングして、JPEG形式で保存してください。

#### Q 画面で見える写真が粗いのですができ上がりは大丈夫でしょうか？

A 写真の解像度(大きさ)が1280×960pixels以上かどうかご確認ください。  
1280×960pixels未満の写真を使用されるとでき上がりに影響が出る可能性がありますのでご注意ください。

解像度の確認については写真プレビュー(P.33、35)をご覧ください。

## ■ アルバム作成

**Q** 表紙の図柄は一人ひとり違う柄にできますか？

**A** 表紙の図柄は全員統一図柄となっております。また表紙の図柄は管理者側でのみ選択することができます。

**Q** 登録したフォルダ(写真)が児童・生徒側で表示されませんか？

**A** フォルダの卒業年度設定をお確かめください。  
お届けしておりますID・パスワード一覧に記載のある卒業年度を設定するようにしてください。  
仕様の変更についてはP.30をご覧ください。

**Q** 入力できない漢字があるのですがどうしたらいいですか？

**A** 高・崎・濱などの外字は入力できません。  
ただし修正対応可能な漢字でしたら注文後に正式な漢字に修正してアルバムを作成いたします。  
詳しくは「マイBUM」サービス担当までお問い合わせください。  
※オリジナルタイトル・自由レイアウトの入力文字については修正対応できません。

**Q** 写真に校歌を載せたいのですがどうすればいいですか？

**A** 事前に加工していただくようになります。

## ■ 確認と発注

**Q** プリントしたものと実際の写真のでき上がりは同じですか？

**A** あくまで確認用のモノクロプリントとなりますので、実際の写真のでき上がりをご確認いただくものではございません。

**Q** 注文前に校正のやりとりはありますか？

**A** ございません。全てお客様で画面上、及びプリントにて確認していただけます。  
またご注文後の内容変更・修正等は原則お受けできませんので、あらかじめご了承ください。

**Q** 一度注文したアルバムと同じものを後から増刷できますか？

**A** 増刷できます。以前、ご注文いただいた内容をご確認の上、再度ご注文手順に従って発注してください。  
一度作成されたデータは契約期間内、お客様で削除されない限り保存されています。

**Q** 注文後のキャンセルはできますか？

**A** 申し訳ありませんが、一度ご注文が確定しますと取り消すことはできませんのでご注意ください。  
その際、返品・返金もお受けすることはできません。

## ■ 納期

**Q** アルバムを注文して何日くらいで届きますか？

**A** ご注文いただいてから1ヶ月程度でお届けいたします。実際のお届け日は発送地域によって1ヶ月以上かかる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## ■ 発送について .....

### Q 届け先住所の変更はできますか？

**A** 1つの住所に一括発送でしたらお届け先住所の変更は可能です。  
遅くともご注文時まで「マイバム」サービス担当者までご連絡ください。

## ■ 支払いについて .....

### Q 料金はいつどのように支払うようになりますか？

**A** 郵便局にてお支払いをお願いします。  
その際、弊社よりお送りします振込用紙をご使用いただければ手数料はかかりません。  
また銀行でもお支払いいただけますが、手数料はご負担いただきます。  
請求・納品書と振込用紙は2回お送りいたします。  
○ご契約後(サーバ使用料のお支払い)  
○アルバムお届け時(アルバム代金のお支払い)  
※コンビニエンスストア等ではお支払いいただけません。ご了承ください。

### Q 会計の都合でアルバム注文前に支払いを済ませたいができますか？

**A** 可能です。アルバムの冊数とページ数を確定してお知らせください。  
先に請求書と振込用紙をお送りさせていただきます。  
また請求書を分けて発行などのご指示がございましたら、併せてお知らせください。

## ■ その他 .....

### Q アルバムを発注したら写真は削除してもいいですか？

**A** アルバムに使用済みの写真の削除はアルバムがお手元に届くまで絶対に行わないでください。  
(P.58参照)

### Q 予備のアルバムはいただけますか？

**A** 一人ひとりオリジナルのアルバムのため予備はご用意しておりません。  
そのためご注文をいただいた冊数分しかお届けすることができません。

この他のQ&Aについてはマイバムホームページ、「よくあるご質問 Q&A」をご覧ください。





## マイバム作成例

### 例1

児童・生徒

### 1ページ全て自由

先生(管理者)はページに何も編集しません。  
児童・生徒はそれぞれ「レイアウト」「背景」「タイトル」「写真」「文字入力」全てオリジナルページとして自由に作成できます。



右ページ全て  
自由に作成

### 例2

児童・生徒

### タイトル・写真のみ自由

先生(管理者)がレイアウトと背景を共通部分として作成します。  
児童・生徒はそれぞれ「タイトル」「写真」「文字入力」をオリジナル部分として自由に作成できます。



レイアウトと背景  
以外を作成

### 例3

児童・生徒

### ページの一部のみ自由

先生(管理者)がレイアウトと背景を共通部分として作成し、部分的に「写真」を配置します。児童・生徒はそれぞれ空いている枠に「タイトル」「写真」「文字入力」をオリジナル部分として自由に作成できます。



空いている  
枠内を作成

## マイバム応用例

- ほとんど全て先生(管理者)が作成する
- 先生(管理者)と児童・生徒の作成するページを分割する
- 先生(管理者)がレイアウトのみ決めて児童・生徒が好きな写真を選んで作成する
- ほとんどを児童・生徒が作成する

## マイバム応用例

- 卒業アルバムとしてだけでなく、イベントアルバムとしての使用も可能です。
- 先生=管理者という設定ではありますが、学校様によって可能な場合は管理者の権限をアルバム編集委員(児童・生徒)に与え、画像登録から共通部分の作成まで、ある程度責任を持って児童・生徒が作業をしていただくことも可能です。



## 動作環境

- 対応OS …………… Windows8以降推奨 MacOS 10.12以降推奨
- ブラウザ …………… Microsoft Edge・Google Chrome・  
Mozilla Firefox・Safari 最新バージョン
- メモリ(RAM) …………… 4GB以上推奨 (2GB以上必須)
- ディスプレイ解像度 …… 1280×960pixels以上

※スマートデバイス(スマートフォン・タブレット)はサポート対象外です。

## インターネット環境

マイバムサービスをご利用いただくには、光回線でのご利用をお勧めいたします。

## マイバムに関するお問い合わせ



086-214-0186

受付時間 9:00~17:00(土日祝、夏季休暇、年末年始を除く)

■ <https://mybum.jp/>

■ E-mail: [mybum@tomono.co.jp](mailto:mybum@tomono.co.jp)



さらなるデジタルクリエイターを目指して

友野印刷株式会社

〒700-0035

岡山県岡山市北区高柳西町1-23

